



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO PRESIDENZA (PRES)
SETTORE 02 - FORMAZIONE PROFESSIONALE, ALTA FORMAZIONE,
ACCREDITAMENTI E SERVIZI ISPETTIVI**

Assunto il 21/06/2021

Numero Registro Dipartimento: 512

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 6501 del 22/06/2021

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE DI UN CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE
AUTOFINANZIATO, AI SENSI DELL'ART. 40 L.R.18/85, PER IL CONSEGUIMENTO DELLA
QUALIFICA DI OPERATORE SOCIO SANITARIO(OSS) DI CUI ALLA D.G.R. N.639/2018 E
SUCCESSIVA D.G.R. N. 96/2019 ALL'ASSOCIAZIONE FULL FORMING CON SEDE IN PALMI
(RC)..**

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Vista la L.R. n. 18/85 sull'ordinamento della Formazione Professionale e conseguente Circolare attuativa, approvata con D.G.R. n. 3325 del 04 Agosto 1986 che disciplina il settore della Formazione Professionale in Calabria, ivi comprese le attività "libere", artt. 40 e 41.

Vista la L. n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii..

Vista la L.R. n. 7 del 13 Maggio 1996 recante "Norme sull'ordinamento delle strutture organizzative della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale" e ss.mm.ii..

Visto il D.P.G.R. n. 354 del 24 Giugno 1999 "Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione" come modificato con successivo D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000 e ss.mm.ii..

Vista la L. R. n. 19/2001 "Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso. Disciplina della pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria";

Visto il D. Lgs n. 165 del 30 Marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (G.U. 9 maggio 2001, n. 106).

Visto il D.Lgs. n. 33 del 14 Marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Vista la D.G.R. n. 468 del 19 Ottobre 2017 "Misure volte a garantire maggiore efficienza alla struttura organizzativa della Giunta regionale - Approvazione modifiche ed integrazioni del Regolamento regionale n. 16 del 23 dicembre 2015" e ss. mm.ii..

Vista la D.G.R. n. 63 del 15 Febbraio 2019 "Struttura organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione. Revoca della Struttura organizzativa approvata con DGR n. 541/2015" e ss.mm.ii..

Vista la D.G.R. n. 271 del 28 Settembre 2020 recante 'Struttura organizzativa della Giunta regionale – approvazione modifiche al Regolamento Regionale n. 3 del 19 febbraio 2019 e s.m.i" con cui è stata disposta, tra l'altro, la riorganizzazione del Dipartimento Presidenza.

Vista la D.G.R. n. 286 del 28 Settembre 2020 avente oggetto "Deliberazione n. 271 del 28 settembre 2020. Individuazione Dirigenti generali e di settore per il conferimento di incarichi di reggenza".

Visto il D.P.G.R. n. 120 del 1 Ottobre 2020, di conferimento dell'incarico di Dirigente Generale Reggente del Dipartimento Presidenza al Dott. Tommaso Calabrò.

Visto il D.D.G. n.10105 del 06 Ottobre 2020 di conferimento degli incarichi di reggenza e ad interim, tra cui il conferimento ad interim dell'incarico di Dirigente del Settore Formazione Professionale, Alta Formazione, Accreditamenti e Servizi Ispettivi al Dott. Menotti Lucchetta.

Visto il D.D.G. n°. 10418 del 14 Ottobre 2020 avente ad oggetto: Dipartimento Presidenza definizione organizzazione degli uffici. regolamento regionale 28 settembre 2020 n. 17.

Visto l'accordo sancito nella Conferenza Stato Regioni del 22 Febbraio 2001, Repertorio atti 1161, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 19 Aprile 2001, 91, che ha disciplinato la figura , il profilo professionale ed il relativo ordinamento didattico dell'Operatore Socio-Sanitario (OSS).

Vista la D.G.R. n. 96 del 05 Marzo 2019 , con la quale la Giunta Regionale ha ridefinito le "Linee di indirizzo per la Qualifica di Operatore Socio Sanitario (OSS) con formazione complementare in assistenza sanitaria", sostituendo a tutti gli effetti le Linee guida approvate con i precedenti atti deliberativi.

Vista la D.G.R. Calabria n. 133 del 15 Giugno 2020, avente ad Oggetto "Emergenza COVID 19. Accordo tra le Regioni e le Province Autonome n. 20/51/CR8/C9 ", approvata in sede di Conferenza delle Regioni e delle Province autonome del 31 Marzo 2020.

Visto il D.D.n.11010 del 29 Ottobre 2020, recante indicazioni operative per lo svolgimento delle attività didattiche nell'ambito della Formazione Professionale, per l'intera durata dell' Emergenza epidemiologica.

Visto il DPCM del 14 Gennaio 2021, relativo allo stato di emergenza sul territorio nazionale, inerente al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili.

Visto il DPCM del 2 Marzo 2021, relativo ad ulteriori disposizioni di contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID 19.

Visto il DL 22 aprile 2021, n. 52 “Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19”.

Viste le “Linee guida per la ripresa delle attività economiche e sociali” (Documento della Conferenza delle Regioni n. 21/75/CR2B/COV19 del 28 maggio 2021 e Ordinanza Ministro della Salute 29 maggio 2021).

Vista l’Ordinanza n. 40 del 31/5/2021 ad oggetto: Aggiornamento delle disposizioni per la ripresa delle attività economiche e sociali a seguito dell’adozione dell’Ordinanza del Ministro della Salute 29 maggio 2021.

Visto il Regolamento del 19 Gennaio 2018 “Regolamento per la disciplina degli incarichi extra Ufficio, autorizzati o conferiti i dipendenti della Giunta Regionale della Calabria”.

Sulla base dell’istruttoria compiuta dalla competente Struttura, che si formalizza con la sottoscrizione in calce alla presente, per come di seguito esposta:

Premesso che:

con istanza acquisita con Protocollo SIAR n. 125434 del 17/03/2021, l’Associazione FULL FORMING con sede legale in Palmi (RC) alla via Affaccio n. 8 e sede operativa alla via Concordato, 97, ha avanzato richiesta di autorizzazione di due edizioni di un corso libero di formazione professionale per Operatore Socio Sanitario con formazione complementare in Assistenza Sanitaria (OSSS), ai sensi dell’art. 40 della L.R. 18/85 e della D.G.R. n. 96 del 05 Marzo 2019 della durata di 400 ore di cui:

- 150 ore di teoria, 50 ore di esercitazioni pratiche;
- 200 ore di tirocinio;
- Numero massimo di 16 (sedici) allievi;
- Sede formativa: Palmi – Via Concordato, 97;
- Decreto di accreditamento definitivo, n. 9104 del 22/06/2012;
- Onere onnicomprensivo a carico dei partecipanti: € 750,00.

Verificato che l’Associazione Full Forming:

- Dispone di struttura ed attrezzature idonee allo svolgimento di attività formative per come risulta dal Decreto di Accreditamento definitivo n. 9104 del 22/06/2012

- Non richiede finanziamenti alla Regione Calabria;

- Si impegna a rispettare tutto quanto previsto dalla specifica normativa di settore che disciplina il corso di formazione professionale per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario;

Si impegna a portare a termine il corso, anche con un solo allievo;

- Dichiara la disponibilità a sottoporsi al controllo regionale durante lo svolgimento dell’attività formativa;

Verificata la regolarità e la completezza della documentazione ed acquisita agli atti di quest’ Ufficio

si propone di:

Di approvare la proposta formativa presentata dall’Associazione FULL FORMING con sede legale in Palmi (RC), in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

Di autorizzare l’Associazione FULL FORMING a svolgere due edizioni di un corso libero di formazione professionale per il profilo di Operatore Socio Sanitario con formazione complementare in assistenza sanitaria” ai sensi della L.R. 18/85 e della D.G.R n. 96 del 05 Marzo 2019 della durata di 400 ore per ogni edizione.

Il percorso formativo, dovrà essere strutturato in due moduli:

- ◆ un modulo di base, comprendente 150 ore di teoria e 50 ore di esercitazioni pratiche;
- ◆ un modulo professionalizzante comprendente 200 ore di tirocinio.

Le materie d’insegnamento devono essere quelle indicate all’art. 9 della DGR 96 del 05 Marzo 2019;

- ◆ Sede formativa: Palmi – Via Concordato, 97
- ◆ Numero massimo di n. 16 allievi, in possesso della qualifica di Operatore Socio-Sanitario (OSS), rilasciata ai sensi della L.R. 18/85 e della DGR n.155 del 21 Aprile 2017. Per gli allievi che hanno conseguito il titolo di studio all’estero, è necessario, ai fini dell’ammissione al corso, presentare la dichiarazione di valore o un documento equivalente che attesti il livello di scolarizzazione. Per i

cittadini stranieri è necessaria la dimostrazione della conoscenza della lingua italiana orale e scritta, attraverso la somministrazione di un test;

- ◆ onere onnicomprensivo a carico dei partecipanti: € 750,00.

Di autorizzare, sin da ora, l'Associazione FULL FORMING, a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili e autorizzabili per il percorso formativo in questione, purché alla data di presentazione di detta istanza non sia stato effettuato più del 10% del monte orario complessivo previsto. Ai suddetti inserimenti dovrà seguire immediata e contestuale comunicazione alla Regione Calabria, Settore Formazione Professionale. L'inserimento è inteso con riserva, a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 giorni). In caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, seguirà provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività già effettuata.

Di prevedere che lo svolgimento del corso è subordinato alla capienza nel monte ore di formazione superiore previsto nel succitato Decreto di accreditamento definitivo.

Di prevedere gli esami finali per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 90% delle ore previste, non concentrate nello stesso modulo didattico, e che abbiano raggiunto la sufficienza in tutte le materie d'insegnamento. La Commissione d'esame - nominata ai sensi del Regolamento regionale n. 1 del 19/01/2018 e ss.mm.ii., per il conferimento degli incarichi extra ufficio, autorizzati o conferiti a dipendenti regionali - è composta da un Funzionario della Regione Calabria Dipartimento tutela della salute, in qualità di Presidente da un Funzionario della Regione Calabria del Dipartimento Presidenza, dal Direttore didattico del corso e da due docenti, uno dell'area medica e uno dell'area tecnica. Per l'espletamento dei lavori, la Commissione si avvarrà di un segretario nominato dall'Ente gestore. A coloro che supereranno le prove d'esame sarà rilasciato un Attestato di Qualifica per "Operatore socio Sanitario".

- il Legale Rappresentante dell'Ente di formazione ha tra l'altro dichiarato che il dichiarante ed i componenti degli eventuali organi collegiali dell'Agenzia Formativa rappresentata:

- ◆ *non hanno riportato sentenze penali di condanna passate in giudicato;*
- ◆ *non sono stati dichiarati falliti e/o non hanno in corso una procedura fallimentare, non sono sottoposti a misure di prevenzione e che non sussistono cause di divieto, decadenza o sospensione di cui al D.Lgs 159/2011;*

- in relazione alla necessaria comunicazione antimafia, è stata effettuata richiesta con PR_ RCUTG_Ingresso_ 0011994_20210201, per tramite Servizio Banca Dati Nazionale e che si può procedere all'autorizzazione, poiché risultano trascorsi i 30 gg dalla data di richiesta, sotto condizione risolutiva, ai sensi dell'art 88, comma 4-bis del D. Lgs 159/2011.

Dare atto che, contestualmente alla richiesta di avvio corso, il soggetto attuatore dovrà inviare la seguente documentazione:

- l'elenco allievi con allegate le copie dei contratti, dei documenti di riconoscimento in corso di validità e dei C.F. dei medesimi allievi;
- il calendario didattico completo del percorso formativo, in formato cartaceo e digitale;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale rappresentante, attestante che gli allievi inseriti nell'elenco sono in possesso dei requisiti d'accesso previsti dalla normativa; descrizione tecnica della piattaforma che sarà utilizzata per l'erogazione delle lezioni in FAD e la comunicazione del link per l'accesso da remoto;

la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale rappresentante, attestante che gli allievi sono attrezzati a casa per fruire delle lezioni in FAD e che tali autodichiarazioni sono custodite nella sede formativa dell'Ente, a disposizione dei funzionari della Regione Calabria incaricati di eventuali verifiche;

- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale Rappresentante, attestante che per ciascun docente e non docente, coinvolto nella attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia, e che i contratti

sono custoditi nella sede formativa dell'Ente, a disposizione dei Funzionari della Regione Calabria incaricati di eventuali verifiche;

- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale rappresentante attestante che le ore di attività formativa rientrano nel monte ore di formazione continua stabilito nel già citato Decreto di accreditamento definitivo, per come già dichiarato nell'integrazione documentale richiesta da questo Ufficio, per l'autorizzazione corso;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale Rappresentante dell'Ente, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) per gli assimilati, per come previsto dal D.Lgs.81/2008 ;
- Assicurazione di Responsabilità civile per danni a persone o cose per le attività di Esercitazioni pratiche e di tirocinio e per le eventuali attività d'aula;
- la relazione preventiva dei rischi connessi all'attività svolta, sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D.Lgs.81/2008;
- il registro di classe che dovrà essere vidimato in ogni pagina dal Responsabile di procedimento;
- le convenzioni stipulate con le aziende ospedaliere o con strutture convenzionate con il Sistema Sanitario Nazionale, nelle quali gli allievi svolgeranno le Esercitazioni pratiche e il tirocinio, per come previsto dall'art. 8 dalla D.G.R. n.96 del 05 Marzo 2019;
- la dichiarazione d'impegno a comunicare l'avvio delle Esercitazioni pratiche e dei tirocini e a presentare i relativi registri individuali di rilevazione presenze ,per la loro vidimazione;

Dare atto che questo Ufficio si riserva di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;

Dare atto che questo Ufficio ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività formative, rispetto a quanto previsto nel progetto autorizzato

Dare atto che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa ed in tutti i casi di irregolare comportamento che non consentano il rispetto ed il controllo da parte della Regione, del corso autorizzato, o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;

Dare atto che l'autorizzazione concessa è condizionata a possibile revoca per contrasto alle nuove disposizioni normative e regolamentari che si potrebbero determinare in fase di avvio;

Dare atto che prima dell'avvio del corso la struttura formativa dovrà compilare, in ogni sua parte, il libretto personale di ciascun allievo, che dovrà essere aggiornato costantemente, sotto la diretta responsabilità del Direttore didattico del corso;

Dare atto che, in considerazione dei tempi di validità delle autocertificazioni prodotte, l'avvio dell'attività formativa autorizzata dovrà avvenire entro il termine di sei mesi dalla notifica del presente atto.

Dato atto che in relazione alla comunicazione antimafia, è stata effettuata richiesta con prot. n. PR_RCUTG_Ingresso_0011994_20210201 per il tramite del Servizio Banca Dati Nazionale e che si può procedere all'autorizzazione, poiché risultano trascorsi i 30gg, dalla data di richiesta, sotto condizione risolutiva, ai sensi dell'art. 88 comma 4-bis del D.Lgs 159/2011.

Dato atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/ o pluriennale della Regione Calabria;

Dato atto che non risultano conflitti d'interesse di cui all'art. 6 bis della Legge 241/1990.

Dato atto che il rappresentante legale all'Associazione FULL FORMING ha dichiarato, in attuazione all'art. 1 comma 9 della Legge 190/2012, di non avere rapporti di coniugio, parentela o affinità entro il secondo grado per sé e per i propri dipendenti, con i Dirigenti e i dipendenti deputati alla trattazione del presente decreto autorizzativo, di cui all'art. 1 della Legge 190/ 2012.

Precisato che:

In considerazione del protrarsi della situazione di emergenza su tutto il territorio nazionale e regionale, ritenuto necessario adottare temporanee misure che disciplinino lo svolgimento delle attività di formazione professionale per l'intera durata di vigenza dello stato di emergenza epidemiologica da COVID 19, in adempimento al DPCM del 3 Dicembre 2020, al DPCM del 14 Gennaio 2021, Il DPCM del 2 marzo 2021.

Ulteriori disposizioni di contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID19, alla D.G.R. n. 133 / 2020, al D.D. n. 11010 del 29 Ottobre 2020, il D.L. 22 aprile 2021, n. 52 , l'Ordinanza n. 40 del 31/5/2021 del Presidente FF della Regione Calabria e sino a nuove disposizioni attuative e/o aggiornamenti e/o integrazioni le attività didattiche dei corsi di formazione professionale dovranno essere svolte:

Parte teorica in FAD sincrona, che consiste in lezioni interattive, simulando un'aula fisica. La piattaforma prescelta dall'Ente dovrà garantire la produzione di report automatici. I report sulla presenza degli allievi dovranno essere firmati e validati dal Responsabile del corso o dal tutor. Le giornate di lezione dovranno essere riportate sul registro cartaceo.

Le Esercitazioni pratiche e i tirocini saranno svolti nelle aziende ospedaliere o in strutture convenzionate con il Sistema Sanitario Nazionale.

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria.

ATTESTATA, sulla scorta dell'istruttoria effettuata la regolarità amministrativa nonché la legittimità e correttezza del presente atto.

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

Di approvare la proposta formativa presentata dall'Associazione FULL FORMING con sede legale in Palmi (RC) alla via Affaccio n. 8 e sede operativa alla via Concordato, 97, in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia.

Di autorizzare l'Associazione FULL FORMING a svolgere due edizioni di un corso libero di formazione professionale per il profilo di Operatore Socio Sanitario con formazione complementare in assistenza sanitaria” ai sensi della L.R. 187/85 e della D.G.R n. 96 del 05 Marzo 2019 - della durata di 400 ore per ogni edizione, di cui:

- 150 ore di teoria, 50 ore di esercitazioni pratiche;
- 200 ore di tirocinio;
- Numero massimo di 16 (sedici) allievi;
- Sede formativa: Palmi – Via Concordato, 97;
- Decreto di accreditamento definitivo, n. 9104 del 22/06/2012;
- Onere onnicomprensivo a carico dei partecipanti: € 750,00.
- possesso del diploma di scuola dell'obbligo e della qualifica di OSS, che abbiano compiuto 18 anni alla data di iscrizione al corso e in possesso del certificato di idoneità, attestante l'assenza di minorazioni o malattie che possono impedire l'esercizio delle funzioni previste dal profilo professionale di OSS, rilasciato da una struttura pubblica del S.S.N. Per gli allievi che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, è necessario ai fini dell'ammissione al corso presentare la dichiarazione di valore o un documento equivalente che attesti il livello di scolarizzazione. Per i cittadini stranieri è necessaria la dimostrazione della conoscenza della lingua italiana orale e scritta, attraverso la somministrazione di un test.

Di autorizzare, sin da ora, l'Associazione FULL FORMING, a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili e autorizzabili per il percorso formativo in questione, purché alla data di presentazione di detta istanza non sia stato effettuato più del 10% del monte orario complessivo previsto. Ai suddetti inserimenti dovrà seguire immediata e contestuale comunicazione alla Regione Calabria, Settore Formazione Professionale. L'inserimento è inteso con riserva, a seguito della verifica d'Ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 giorni). In caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, seguirà provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività già effettuata.

Di prevedere che lo svolgimento del corso è subordinato alla capienza nel monte ore di formazione superiore previsto nel succitato Decreto di accreditamento definitivo.

Di prevedere gli esami finali per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 90% delle ore previste, non concentrate nello stesso modulo didattico, e che abbiano raggiunto la sufficienza in tutte le materie d'insegnamento. La Commissione d'esame – nominata ai sensi del Regolamento regionale n. 1 del 19/01/2018 e ss.mm.ii., per il conferimento degli incarichi extra ufficio, autorizzati o conferiti a dipendenti regionali- è composta da un Funzionario della Regione Calabria Dipartimento tutela della salute, in qualità di Presidente da un Funzionario della Regione Calabria del Dipartimento Presidenza, dal Direttore didattico del corso e da due docenti, uno dell'area medica e uno dell'area tecnica. Per l'espletamento dei lavori, la Commissione si avvarrà di un segretario nominato dall'Ente gestore. A coloro che supereranno le prove d'esame sarà rilasciato un Attestato di Qualifica per "Operatore socio Sanitario con formazione complementare in assistenza sanitaria " .

Dare atto che, contestualmente alla richiesta di avvio corso, il soggetto attuatore dovrà inviare, la seguente documentazione:

- l'elenco allievi con allegate le copie dei contratti, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;
- il calendario didattico completo del percorso formativo, in formato cartaceo e digitale;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale rappresentante, attestante che gli allievi inseriti nell'elenco sono in possesso dei requisiti d'accesso previsti dalla normativa; descrizione tecnica della piattaforma che sarà utilizzata per l'erogazione delle lezioni in FAD e la comunicazione del link per l'accesso da remoto;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale rappresentante, attestante che gli allievi sono attrezzati a casa per fruire delle lezioni in FAD e che tali autodichiarazioni sono custodite nella sede formativa dell' Ente, a disposizione dei funzionari della Regione Calabria incaricati di eventuali verifiche;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale Rappresentante, attestante che per ciascun docente e non docente, coinvolto nella attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia, e che I contratti sono custoditi nella sede formativa dell'Ente, a disposizione dei Funzionari della Regione Calabria incaricati di eventuali verifiche;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale rappresentante attestante che le ore di attività formativa rientrano nel monte ore di formazione continua stabilito nel già citato Decreto di accreditamento definitivo, per come già dichiarato nell'integrazione documentale richiesta da questo Ufficio, per l'autorizzazione corso;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale Rappresentante dell'Ente, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) per gli assimilati, per come previsto dal D.Lgs.81/2008;
- l'Assicurazione di Responsabilità civile per danni a persone o cose, per le attività di Esercitazioni pratiche e di tirocinio e per le attività d'aula;
- la relazione preventiva dei rischi connessi all'attività svolta, sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D.Lgs.81/2008;
- il registro di classe, che dovrà essere vidimato in ogni pagina dal Responsabile di procedimento;
- Le convenzioni stipulate con le aziende ospedaliere o con strutture convenzionate con il Sistema Sanitario Nazionale, nelle quali gli allievi svolgeranno le Esercitazioni pratiche e il tirocinio, per come previsto dalla D.G.R. n.155/ 2017;
- la dichiarazione d'impegno a comunicare l'avvio delle Esercitazioni pratiche e dei tirocini e a presentare i relativi registri individuali di rilevazione presenze ,per la loro vidimazione;

Dare atto che questo Ufficio si riserva di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;

Dare atto che questo Ufficio ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività formative, rispetto a quanto previsto nel progetto autorizzato;

Dare atto che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa ed in tutti i casi di irregolare comportamento che non consentano il rispetto ed il controllo da parte della Regione, del corso autorizzato, o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati.

Dare atto che l'autorizzazione concessa è condizionata a possibile revoca per contrasto alle nuove disposizioni normative e regolamentari che si potrebbero determinare in fase di avvio;

Dare atto che prima dell'avvio del corso la struttura formativa dovrà compilare, in ogni sua parte, il libretto personale di ciascun allievo, che dovrà essere aggiornato costantemente, sotto la diretta responsabilità del Direttore didattico del corso;

Dare atto che, in considerazione dei tempi di validità delle autocertificazioni prodotte, l'avvio dell'attività formativa autorizzata dovrà avvenire entro il termine di sei mesi dalla notifica del presente atto.

Dato atto che in relazione alla comunicazione antimafia, è stata effettuata richiesta con PR_RCUTG _Ingresso_ 0011994_20210201, per il tramite del Servizio Banca Dati Nazionale e che si può procedere all'autorizzazione, poiché risultano trascorsi i 30gg, dalla data di richiesta, sotto condizione risolutiva, ai sensi dell'art. 88 comma 4-bis del D.Lgs 159/2011.

Dato atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/ o pluriennale della Regione Calabria.

Dato atto che non risultano conflitti d'interesse di cui all'art. 6-bis della Legge 241/1990.

Dato atto che il rappresentante legale dell'Agenzia formativa ha dichiarato, in attuazione all'art. 1 comma 9 della Legge 190/2012, di non avere rapporti di coniugio, parentela o affinità entro il secondo grado per sé e per i propri dipendenti, con i Dirigenti e i dipendenti deputati alla trattazione del presente decreto autorizzativo, di cui all'art. 1 della Legge 190/2012..

Precisato che:

In considerazione del protrarsi della situazione di emergenza su tutto il territorio nazionale e regionale, ritenuto necessario adottare temporanee misure che disciplinino lo svolgimento delle attività di formazione professionale per l'intera durata di vigenza dello stato di emergenza epidemiologica da COVID 19, in adempimento al DPCM del 3 Dicembre 2020, al DPCM del 14 Gennaio 2021, alla D.G.R. n. 133 /2020, al D.D. n. 11010 del 29 Ottobre 2020, il D.L. 22 aprile 2021, n. 52, l'Ordinanza n. 40 del 31/5/2021 del Presidente FF della Regione Calabria e sino a nuove disposizioni attuative e/o aggiornamenti e/o integrazioni le attività didattiche dei corsi di formazione professionale dovranno essere svolte:

Parte teorica in FAD sincrona, che consiste in lezioni interattive, simulando in un'aula fisica. La piattaforma prescelta dall'Ente dovrà garantire la produzione di report automatici. I report sulla presenza degli allievi dovranno essere firmati e validati dal Responsabile del corso o dal tutor. Le giornate di lezione dovranno essere riportate sul registro cartaceo.

Le Esercitazioni pratiche e i tirocini saranno svolti nelle aziende ospedaliere o in strutture convenzionate con il Sistema Sanitario Nazionale.

Di notificare copia del presente provvedimento l'Associazione FULL FORMING.

Di provvedere alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale del 6 Aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;

Di provvedere alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e ai sensi della Legge Regionale 6 Aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dall'Istruttore

COREA PAOLO
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

LUCCHETTA MENOTTI
(con firma digitale)